ZP.271.4.241.2026.EZ2 **Załącznik nr 2 do SWZ**
wzór umowy

Umowa nr ZP……

Pomiędzy:

I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Panią Justynę Gorczycę**, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta – Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

II. ……. z siedzibą w ……, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……, NIP …….. reprezentowanym przez ……., zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Informacje wstępne

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r., została zawarta umowa na **zakup, dostawę i montaż wyposażenia sanitarnego oraz akcesoriów łazienkowych na potrzeby Galerii Podlaskiej, ul. Warszawska 12, 21-500 Biała Podlaska.**
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój usług w dziedzinie kultury na terenie MOF Biała Podlaska”, który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 11.3 Ochrona dziedzictwa kulturowego obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1), Priorytetu XI

Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie Pani …….. tel. ……..., natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie ……., tel. ……

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu, dostawy i montażu wyposażenia sanitarnego i akcesoriów łazienkowych w Galerii Podlaskiej, ul. Warszawska 12, 21-500 Biała Podlaska.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) zakup wyposażenia,
   2) dowóz na miejsce montażu,
   3) rozładunek, wniesienie oraz rozmieszczenie wyposażenia,
   4) montaż,
   5) utylizację kartonów po wyposażeniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera:
   1) załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
   2) załącznik nr 2 do umowy - oferta Wykonawcy.

§ 3
Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą, ponosi Wykonawca.
2. Miejsce dostawy i montażu – Galeria Podlaska, ul. Warszawska 12, 21-500 Biała Podlaska (dokładne miejsce wskaże Zamawiający lub Użytkownik).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot umowy), są:
   1) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi,
   2) są fabrycznie nowe (nie używane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie wraz

z rozmieszczeniem, montażu są gotowe do użytkowania zgodnie przeznaczeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z innymi wykonawcami realizującymi odrębny zakres umów związanych z zadaniem pn. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój usług w dziedzinie kultury na terenie MOF Biała Podlaska, tj. głównie z wykonawcą robót budowlanych czy innymi dostawcami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą, montażem, uruchomieniem i naprawami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia przedmiotu umowy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia i montażu.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż budynek jest obecnie w przebudowie i w celu dostarczenia i montażu wyposażenia będzie mógł wejść na teren budowy po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

§ 4
Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 5
Termin wykonania przedmiotu umowy

Cały zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w terminie 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, strony zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustalają wynagrodzenie w wysokości: **brutto ..... PLN** (słownie złotych: ..... złotych ...../100), w tym podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera cenę przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty: dostawy, gwarancji, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 7
Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że:

a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia ……,*
c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

3. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@bialapodlaska.pl
4. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 2 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 3. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała

Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

6. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

a) wystawioną na:
Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
Gmina Miejska Biała Podlaska
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662
Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola" - „Odbiorca"):
Wydział Inwestycji
ID WEW: 5372335662-00219

b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa" w polu „Numer Umowy"),

c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego całego zakresu przedmiotu zamówienia – sporządzony na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
10. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 921, Rozdziału 92120 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, zadanie pn. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój usług w dziedzinie kultury na terenie MOF Biała Podlaska

§ 8
Odbiór przedmiotu umowy

1. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłosi, osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu, przedmiot umowy do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z udziałem upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia strony stwierdzą protokołem odbioru. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone braki, wady i usterki, strony sporządzą protokół odbioru, zawierający ich opis i termin ich usunięcia.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, m.in. wymagane atesty i certyfikaty, jako środki dowodowe potwierdzające zgodność z wymaganiami lub celami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Dokumenty wymienione wyżej powinny być aktualne na dzień odbioru oraz wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczony produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, lub przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności z odpowiednimi normami.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru, wykonanego bez usterek i wad całego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu zestawienie wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy z wyszczególnieniem ilościowym wraz z numerami seryjnymi.

§ 9
Warunki gwarancji, rękojmia, serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu umowy (na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy) na okres **24 miesięcy** (bez względu na okresy gwarancji, oferowane przez producentów poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu umowy (na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy) na okres **24 miesięcy**.
3. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie (przyjazd, diagnoza, przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wad (usterek) lub telefoniczne, czy e-mailowe rozwiązanie problemu) – 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
4. Naprawy w ramach gwarancji/rękojmi będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem), lub jeśli naprawy nie można wykonać w tym czasie – w najkrótszym możliwym czasie zaakceptowanym pisemnie przez Zamawiającego.

5. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, naprawę poza miejscem użytkowania, a w przypadku konieczności dokonania takiej naprawy, do terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem). Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
6. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, wykonanego całego zakresu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający/Użytkownik będzie zgłaszał wady przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres
   e-mail: …….
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§ 10
Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna liczba naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11
Odstąpienia od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

§ 12
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;

4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
   a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
   b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;

7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 15
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY **SKARBNIK** **WYKONAWCA**